



24/7/92

भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 20]

नई दिल्ली, बुधवार, मई 21, 1992/वैशाख 31, 1914

No. 20]

NEW DELHI, THURSDAY, MAY 21, 1992/VAISAKHA 31, 1914

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

पंजाब एंड सिंध बैंक

अधिसूचना

नई दिल्ली, 19 मई, 1992

सं. : पी एस बी/स्टाफ/ओ एस आर/1992 :— बैंकिंग कम्पनीज (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1980 (1980 का 40) के खण्ड-19 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय रिजर्व बैंक को सहाय एवं केन्द्रीय सरकार की पूर्ण स्वीकृति से पंजाब एंड सिंध बैंक के निदेशक मण्डल के सदस्य एतद्वारा पंजाब एंड सिंध बैंक (अधिकारी) सेवा विनियम, 1982 में संशोधन हेतु निम्न विनियम बनाते हैं।

संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारम्भ :— (1) इन विनियमों को पंजाब एंड सिंध बैंक (अधिकारी) सेवा (संशोधन) विनियम, 1992 कहा जायेगा।

(2) यह विनियम सरकारी गजट में प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

विनियम 23(8) निम्नानुसार संशोधित है :—

23(8) 1-1-1990 को और उसके बाद से, यदि उसका कार्य-समय दिन के दो भागों में बंटा हुआ है और कार्य-समय के इस विभाजन में कम-से-कम दो घंटे का अंतराल है तो उसे रु. 35/- प्रति माह विभाजित कार्य-समय भत्ता दिया जायेगा।

विनियम 41(4) निम्नानुसार संशोधित है :—

41(4) 1-6-1991 को और उसके बाद से नीचे दी गई सारणी के स्तंभ-1 में वर्णित श्रेणी/वेतनमान का अधिकारी स्तंभ-2 में वर्णित तदनुसूची दरों से विराम भत्ता पाने का हकदार होगा :

अधिकारियों की श्रेणी/वेतनमान	दैनिक भत्ता (रुपये)		
	प्रमुख "ए" वर्ग के नगर	क्षेत्र-1	अन्य स्थान
(1)	(2)		
वेतनमान-4 और उससे ऊपर के अधिकारी	120.00	100.00	85.00
वेतनमान 1/2/3 के अधिकारी	100.00	85.00	75.00

परन्तु

- (क) यदि अनुपस्थिति की कुल अवधि 8 घंटे से कम किन्तु 4 घंटे से अधिक है तो ऊपर बताई गई दरों की आधी दर से विराम भत्ता देय होगा।
- (ख) विभिन्न श्रेणियों/वेतनमानों के अधिकारियों को होटल के वास्तविक खर्च की प्रतिपूर्ति की जा सकती है जो नीचे बताई गई सीमा तक भारतीय पर्यटन विकास निगम के होटलों में एकल आवास के प्रमारों तक सीमित होगी :

अधिकारियों की श्रेणी/वेतनमान	ठहरने की पात्रता	खान-पान खर्च (रुपये)		
		प्रमुख "ए" वर्ग के नगर	क्षेत्र-1	अन्य स्थान
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
वेतनमान-6 और 7	4 *होटल	120.00	100.00	85.00
वेतनमान-4 और 5	3 *होटल	120.00	100.00	85.50
वेतनमान-2 और 3	2 *होटल (अवातानुकूलित)	100.00	85.00	75.00
वेतनमान-1	1 *होटल (अवातानुकूलित)	100.00	85.00	75.00

- (ग) यदि आवास बैंक के खर्च पर उपलब्ध कराया गया है/बैंक द्वारा निःशुल्क आवास की व्यवस्था की गई है तो तीन चौथाई विराम भत्ता दिया जायेगा।
- (घ) यदि भोजन बैंक के खर्च पर उपलब्ध कराया गया है/बैंक द्वारा निःशुल्क भोजन की व्यवस्था की गई है तो आधा विराम भत्ता दिया जायेगा।
- (ङ) यदि आवास और भोजन की व्यवस्था बैंक के खर्च पर की गई है/बैंक द्वारा निःशुल्क आवास और भोजन की व्यवस्था की गई है तो चौथाई विराम भत्ता दिया जायेगा। लेकिन यदि कोई अधिकारी भोजन के लिये किये गये वास्तविक खर्च का दावा मिल प्रस्तुत किये बिना घोरणा के आधार पर करता है तो वह चौथाई विराम भत्ता पाने का हकदार नहीं होगा।
- (च) सभी निरीक्षक अधिकारियों को मुख्यालय सेवाहर निरीक्षण इन्डो पर विराम के प्रतिदिन के लिये रु. 10/- का अनुपूरक दैनिक भत्ता दिया जायेगा। (1-1-1987 से प्रभावी)

स्पष्टीकरण :

विराम भत्ते की संगणना के लिये "प्रतिदिन" का अभिप्राय है, 24 घंटे की अवधि या उसके बाद का कोई भी भाग, जिसकी गणना विमान यात्रा के मामले में प्रस्थान के लिये नियत समय से लेकर पहुंचने के वास्तविक समय तक की जायेगी। यदि अनुपस्थिति की कुल अवधि 24 घंटे से कम है तो प्रतिदिन से ऐसी अवधि अभिप्रेत है जो 8 घंटे से कम न हो।

विनिम-44(2) निम्नानुसार संशोधित है :—

1-6-1991 को और उसके बाद चार वर्षों में एक बार, जब कोई अधिकारी छुट्टी यात्रा सुविधा का उपयोग करता है तब उसे एक बार में अधिक से अधिक एक माह की अपनी विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की सुविधा दी जा सकती है। विकल्पतः उसे दो वर्षों के एक खण्ड में अपने गृह नगर की और दूसरे खण्ड में भारत के किसी भी स्थान की यात्रा करने पर प्रत्येक खण्ड में अधिकतम 15 दिन की या एक खण्ड में 30 दिनों की विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की सुविधा दी जा सकती है। ऐसे नकदीकरण के प्रयोजन के लिये जिस माह में छुट्टी किराया सुविधा ली जा रही है उस माह की देय कुल परिसंख्याओं उसे मिलेंगी।

परन्तु यदि अधिकारी चाहे तो वह एक दिन की अतिरिक्त विशेषाधिकार छुट्टी के नकदीकरण की राशि प्रधान मंत्री सहायता कोष के लिये दे सकता है जिसके लिये उसे बैंक को इस आशय का पत्र देते हुए राशि उक्त कोष में जमा कराने का प्राधिकार देना होगा।

एस.एस. वेदी, उप महा प्रबन्धक (कार्मिक)

PUNJAB & SIND BANK

NOTIFICATION

New Delhi, the 19th May, 1992

No. PSB/STAFF/OSR/1992 :—In exercise of the powers conferred by section 19 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertaking) Act, 1980 (40 of 1980), the Board of Directors of Punjab & Sind Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations further to amend the Punjab & Sind Bank (Officer's) Service Regulations 1982.

Short Title and Commencement :

(i) These regulations may be called the Punjab & Sind Bank (Officers) Service (Amendment) Regulations, 1992.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in Official Gazette.

Regulation 23 (viii) stands amended as under :

On and from 1-1-1990, if his working hours during a day are split with minimum interval of 2 hours, a Split Duty Allowance of Rs. 35/- p.m.

Regulation 41(4) stands amended as under :

On and from 1-6-1991 an Officer in the Grades/Scales set out in Column 1 of the Table below shall be entitled to Halting Allowances at the corresponding rates set out in Column 2 thereof :

Grades/Scales of Officers	Daily Allowance (Rupees)		
	Major 'A' Class Cities	Area - I	Other Places
1	2		
Officers in Scale IV and above	120.00	100.00	85.00
Officers in Scale I/II/III	100.00	85.00	75.00

Provided that :

- (a) Where the total period of absence is less than 8 hours, but more than 4 hours, Halting Allowance at half the above rates shall be payable.
- (b) Officers in various Grades/Scales may be reimbursed the actual hotel expenses, restricting to single accommodation charges in ITDC Hotels, subject to the limits as given below :

Grades/Scale of Officers	Eligibility to stay	Boarding Charges (Rupees)		
		Major 'A' Class - Cities	Area - I	Other Places
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Scale VI & VII	4* Hotel	120.00	100.00	85.00
Scale IV & V	3* Hotel	120.00	100.00	85.00
Scale II & III	2* Hotel (Non-AC)	100.00	85.00	75.00
Scale I	1* Hotel (Non-AC)	100.00	85.00	75.00

- (c) Where lodging is provided at bank, cost/arranged through the bank free of cost, 3/4th of the Halting Allowance will be admissible.
- (d) Where boarding is provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost, 1/2 of the Halting Allowance will be admissible.
- (e) Where lodging and boarding are provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost, 1/4th of the Halting Allowance will be admissible. Where however an officer claims boarding expenses on a declaration basis without production of bills for actual expenses incurred then he shall not be eligible for 1/4th of the Halting Allowance.
- (f) On and from 1-1-1987 a Supplementary Diem Allowance of Rs.10/- per day of halt outside headquarters on inspection duty shall be paid to all inspecting officers.

EXPLANATION :

For the purpose of computing Halting Allowance "per diem" shall mean each period of 24 hours or any subsequent part thereof, reckoned from the reporting time for departure in the case of air travel and the scheduled time of arrival. Where the total period of absence is less than 24 hours, "per diem" shall mean a period of not less than 8 hours.

Regulation 44 (ii) stands amended as under :

On and from 1-6-1991 once in every 4 years when an officer avails of Leave Travel Concession he may be permitted to surrender and encash his Privilege Leave not exceeding one month at a time. Alternatively, he may whilst travelling in one block of two years to his home town and in other block to any place in India, be permitted encashment of Privilege Leave with a maximum of 15 days in each block or 30 days in one block. For the purpose of leave encashment all the emoluments payable for the month during which the availment of the Leave Travel Concession commences shall be admissible.

Provided that an officer at his option shall be permitted to encash one day's additional privilege leave for donation to the Prime Minister's Relief Fund subject to his giving a letter to the Bank to that effect and authorising the Bank to remit the amount to the Fund.

Dy. S.S. BEDI, General Manager (Personnel)